



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE IN
LETTERE E BENI CULTURALI - LETTERATURA E STORIA DELL'ARTE
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - SCIENZE DELLA COM. PIP
AVVISO AI LAUREANDI DICEMBRE 2020

Con riferimento alle sedute di laurea del **15 dicembre 2020** (Lettere e Beni Culturali - Letteratura e Storia dell'Arte) e del **17 dicembre 2020** (Scienze della Comunicazione - Scienze della Comunicazione Pubblica d'Impresa e Pubblicità), si comunica quanto segue.

Entro il giorno **17 novembre** tutti i candidati devono trasmettere **esclusivamente via e-mail** all'indirizzo: palazzo@unimol.it utilizzando il proprio *account* istituzionale (@studenti.unimol.it) i seguenti documenti:

1. il file dell'elaborato finale in formato pdf che deve contenere anche il frontespizio e la dichiarazione di originalità debitamente firmati dal candidato, l'indice e la bibliografia;
2. l'autorizzazione che il docente relatore e il docente correlatore devono inviare al candidato per approvare l'elaborato finale (secondo il format allegato);
3. la domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente;
4. la ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea.

Nell'oggetto della e-mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmetterli direttamente dal proprio *account* istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive, come indicato nell'allegato.

Eccezionalmente e in deroga alle disposizioni vigenti, i laureandi ancora in debito di esami di profitto potranno sostenerli fino al **30 novembre 2020**.

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti al seguente recapito:
Iolanda Palazzo - palazzo@unimol.it - 0874/404793.

Campobasso, 30 ottobre 2020.

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ corso di laurea/laurea magistrale in _____, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del 15/17 dicembre 2020.