



Assume le funzioni di Presidente il prof. Lorenzo Scillitani, in qualità di Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, e le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal prof. Flavia Monceri.

Si passa alla discussione del primo punto all'O.d.G.:

## **1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente inizia la riunione con brevi cenni di contestualizzazione della riunione odierna per via telematica. Menziona l'efficace supporto, sia organizzativo sia relazionale, fornito dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento e dal PTA, soprattutto per l'inizio della didattica del 2. semestre, nelle difficili condizioni dettate dall'emergenza sanitaria in corso. In particolare, sottolinea che la partecipazione della sig.ra Carla Cenci, responsabile della segreteria didattica, è stata sollecitata, in applicazione di quanto espressamente previsto dall'art. 1, 3 del Regolamento di funzionamento del CDS, con particolare riguardo al punto 2 in discussione all'o.d.g. Ricorda anche che i problemi sono tanti e complessi, così come lo sono le varie tematiche, per cui viene richiesto un grande impegno di attenzione e pazienza. Ringrazia poi in particolare, per il supporto offerto per quanto di loro competenza, le proff. Fiorentino e Siekiera, in particolare nella fase di avvio sperimentale della didattica a distanza.

Tra le comunicazioni urgenti c'è quella relativa all'invito, rivolto a tutti i docenti, non solo relativamente all'espletamento regolare dei corsi, ma anche per quanto riguarderà gli esami, a rinviare le richieste degli studenti al personale dedicato negli orari previsti dal vademecum del Dipartimento per la didattica, costantemente aggiornato, in modo da far funzionare la macchina in modalità telematica.

Informa poi che sulla sezione File del Team denominato CDS Comunicazione ha caricato documenti in bozza da condividere, così come sarà fatto per il verbale in stesura definitiva, che verrà redatto nella forma usuale. Tali file sono: il verbale della seduta precedente, il Piano di studi 2020/2021 (**Allegato n. 1**), che andrà presentato entro il 3/04; la programmazione didattica per l'a. a. 2020/21 (**Allegato n. 2**); l'elenco dei docenti di riferimento per l'a. a. 2020/21 (**Allegato n. 3**).

Dà poi un'informazione certa: gli appelli dell'1-2-3 aprile sono stati spostati alla prima settimana di maggio. Nella seduta del Senato Accademico di domani, 1 aprile, si deciderà sul Regolamento relativo agli esami in modalità telematica. Lo stesso vale per le sessioni di laurea: si è in attesa della ri-calendarizzazione e di informazioni certe da parte dell'Ateneo.

Ricorda che da oggi il primo punto dell'odg sarà costituito dalle Comunicazioni del solo Presidente. Per il futuro, comunicazioni da parte di altri componenti saranno acquisite via mail istituzionale almeno 5 gg prima della riunione.

Fa infine presente che la bozza di questo verbale resterà aperta per 6 giorni a eventuali integrazioni da parte degli intervenuti, in considerazione della necessità, emergente da questa prima seduta telematica, di acquisire un processo verbale dei lavori il più possibile aderente ai contenuti esposti, e alla sequenza degli interventi rappresentati.

Si passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.:

## **2. Verifica della fase di avvio della didattica a distanza imposta dall'emergenza sanitaria.**

Il Presidente ricorda che, onde salvaguardare l'ordine dei lavori in una modalità nuova, per un organo

collegiale composto da 21 membri, come il cds, e ancora in fase sperimentale, ciascun componente potrà parlare per non più di 2 minuti. È pervenuta richiesta dal prof. Ferrucci di parlare su questo punto, e il Presidente gli cede la parola.

Il prof. Ferrucci informa che erano previste 220 attività formative e che a oggi ne sono svolte 193, altre 20 partiranno, anche perché si tratta di laboratori da rivedere nella modalità. Le 7 rimanenti sarebbero dovute comunque partire dopo Pasqua. Procede poi con un vivo ringraziamento al PTA, di cui sottolinea la valida collaborazione, facendo anche un elenco dettagliato di tutte le funzioni svolte. Per quanto riguarda le problematiche riscontrate in queste attività didattiche, ricorda in particolare il corso di Lingua spagnola, per cui la docente utilizzava WhatsApp perché non riusciva a connettersi a Microsoft Teams, ma ora dovrebbe in via di risoluzione. Il Presidente conferma che la problematica è stata superata. Il prof. Ferrucci conclude il suo intervento dicendo che il lavoro è stato molto impegnativo, e il successo dipende dall'impegno dei docenti e del PTA.

Il Presidente a questo punto chiede, se vi sono richieste d'intervento, che vengano comunicate via chat. Queste saranno evase in ordine di prenotazione. Dopo aver ringraziato il prof. Ferrucci per il gran lavoro sviluppato, e per le comunicazioni, il Presidente comunica che non sono pervenute richieste, e dunque si procede.

Si passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

### **3. Report su stato di avanzamento lavori di allestimento aula sperimentale (rif. Prof. Bellini).**

Il Presidente passa la parola al Prof. Bellini, il quale, dopo aver ricordato che l'Open Day, programmato per la data odierna, non è stato ovviamente tenuto, e rinviando ad altra data l'eventuale definizione di una forma telematica dell'evento, informa che bisogna considerare due livelli:

1) la data dell'inaugurazione è stata rimandata perché era fissata al 2 aprile. Attualmente si lavora in interfaccia con EURES (anche con il prof. Maddalena), dopo che si era arrivati ad acquistare circa la metà del materiale. Tutto è arrivato, ma non è ancora stato montato. C'è ancora materiale da acquisire, anche per la produzione video. Si dovrà valutare con il Rettore se rimandare l'inaugurazione ad anno nuovo, o in una finestra tra fine maggio e inizio giugno, cosa che va naturalmente decisa anche con EURES.

2) Per quanto riguarda il Concorso VorreiDirti (scadenza 30/04), informa che anche su questo ci sarà da ripensare se rimandare all'anno prossimo in modo da definire meglio l'iniziativa, anche se sarebbe un peccato rinviare, visto anche il video già prodotto con il prof. Napolitano.

Aggiunge poi dettagli informativi sul proprio laboratorio in corso, e sulle possibilità offerte da varie piattaforme dedicate al lavoro musicale. Ricorda infine di segnalargli se ci sono idee d'acquisto di materiale, visto che l'ordine è ancora aperto, come già detto.

Il Presidente chiede di prenotarsi in chat per eventuali interventi, che risultano essere i seguenti:

1) La prof. Fiorentino chiede se il PC che le è stato consegnato il 4/03, ma che si è accorta non essere il proprio, rientri nell'ordine in precedenza richiamato dal prof. Bellini. La Signora Cenci apre il microfono per dire che il PC è della Signora Santopolo. Il prof. Bellini apre il microfono per ricordare che sono stati collegati più ordini, e che forse per questo c'è stato un disguido. Approfitta per suggerire che si pensi a condividere presto un Regolamento per l'uso del materiale acquistato per il Laboratorio, vista la responsabilità amministrativa importante, in considerazione del suo valore economico.

2) Il prof. Canova ricorda che ha chiesto di mutuare il proprio Laboratorio di cura, progettazione e

gestione delle arti contemporanee, che sarà di 30 ore per il CDS in Scienze della comunicazione e di 15 per Lettere. Dovrà inoltre trovare forme di didattica alternative alla visita dei musei in presenza fisica, perché non sarà possibile organizzare, come d'uso, la mostra finale.

3) La prof. Fiorentino rassicura la persona per la quale il PC era stato acquistato.

4) Il prof. Bruni segnala al prof. Bellini che nel suo insegnamento si producono video e digital storytelling, e che quindi qualche richiesta di acquisto gli potrebbe arrivare, anche se alcuni acquisti sono stati fatti anche dal CDS in Scienze della Formazione primaria e sono attualmente nel suo studio. Perciò chiede anche di organizzarsi tutti insieme per tenere il materiale raggruppato. Ringrazia poi al posto della Signora Santopolo per il PC.

Si passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

#### **4. Report su predisposizione organigramma Commissione stage e tirocini (rif. Prof. Bruni).**

Il Presidente introduce il punto informando che ci sarebbe bisogno di integrare la Commissione con un docente di riferimento. Chiede la disponibilità di uno di essi, se non espressa in questa sede, da esprimersi via email istituzionale nei prossimi giorni. Chiede poi al prof. Bruni di relazionare brevemente per il tempo intercorso dal precedente CCS.

Il prof. Bruni ringrazia la prof. Horvath per aver recuperato l'elenco delle aziende convenzionate dal dott. Pino Lanza, e si scusa per non aver contattato le aziende a causa dell'emergenza, anche per non disturbare in questo difficile periodo emergenziale. Da dopo Pasqua, nell'auspicato miglioramento della situazione, inizierà sperando di rispettare l'impegno a trovarsi pronti per il nuovo anno.

Il Presidente chiede al prof. Bruni di considerare la possibilità di aprire un Team dedicato ai tirocini, nel quale condividere anche lo storico in suo possesso, e aggiungendo che parteciperebbe naturalmente soltanto il tempo necessario per caricare i file. La cosa si sta rivelando utile anche per il Gruppo di Riesame.

Chiede poi se vi siano interventi via chat. Non ci sono.

Prima di passare al punto successivo, il Presidente puntualizza che oggi si partecipa a questo Team sulla base di un Regolamento temporaneo che potrebbe essere aggiornato. Se vi sarà una nuova versione, la condividerà.

Si passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

#### **5. UGQ e AVA. Rapporto di Riesame Ciclico. Scheda di verifica superamento criticità cds: aggiornamenti e calendarizzazione iniziative correttive (rif. Prof.ssa Fiorentino)**

Il Presidente ricorda che Carla Cenci, Piera Moffa e Giuliana Fiorentino, oltre a lui, sono reduci da una riunione del Gruppo di Riesame appena tenutasi. Passa poi la parola alla prof. Fiorentino.

La prof. Fiorentino ricorda di aver ricevuto nello scorso Consiglio il mandato di rivedere le Schede di trasparenza, e informa che molti elementi sono già stati presi in considerazione a valle dei rilievi della precedente UGQ.

Sono emerse indicazioni di carattere generale e particolare. Per non determinare un sovraccarico di informazioni, si pensava, con il prof. Bellini, di far arrivare suggerimenti quando ci saranno le nuove schede, insieme con una scheda sintetica integrata descrittori di Dublino come guida. Il tutto per creare maggiore armonia e omogeneità tra i programmi.

Il prof. Bellini apre il microfono per chiedere se ci sono indicazioni di tempistiche. Il Presidente

risponde che vi saranno dopo l'8 aprile, giorno nel quale è stata fissata in argomento una riunione del PQA col Nucleo di Valutazione.

Il Presidente chiede se vi siano prenotazioni per interventi via chat. Non ci sono.

Il Presidente conclude dicendo che il Consiglio ha potuto esaminare l'o.d.g. in un lasso di tempo ragionevole per l'approfondimento di tutti i punti. Ricorda che hanno partecipato tutti i componenti di diritto, che vengono ringraziati per aver contribuito a portare a termine con esito positivo questo esperimento.

Ricordando che sono le ore 17:00, dichiara pertanto chiusa la seduta telematica, che si riconvoca a data da destinarsi, anche in base a indicazioni dell'Ateneo e del Dipartimento.

Il Segretario

Il Presidente

(Prof. Flavia Monceri)



(Prof. Lorenzo Scillitani)

