

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

Corso di Laurea in Scienze della comunicazione

VERBALE N. 5/2020

Oggi 30 giugno 2020, alle ore 15.30, su Piattaforma Microsoft Teams, si è riunito in seduta telematica ex art. 3, 1 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", del 18/3/2020, il Consiglio di Corso di Laurea, convocato con lettera del 14/06/2020 dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Appelli di esame a distanza e in presenza fisica: modalità di applicazione.
3. Studente tutor per monitoraggio studenti fuori corso (rif. Prof. Bellini).
4. Attività internazionali ed Erasmus: bando scaduto il 28/6/2020; summer courses (rif. Prof. Felice)
5. Report su predisposizione organigramma Commissione stage e tirocini; verifica modalità smart (rif. Prof. Bruni).
6. UGQ e AVA. Rapporto di Riesame Ciclico (rif. Prof.ssa Fiorentino).

		P	A.G.	A. I.
	Professori I Fascia			
1	Di Nuoscio Vincenzo	X		
2	Ferrucci Fabio		X	
3	Gervasoni Marco		X	
4	Gili Guido		X	
5	Felice Flavio		X	
6	Fiorentino Giuliana	X		
7	Monceri Flavia	X		
8	Scillitani Lorenzo	X		
	Professori II Fascia			
9	Bocchini Francesco	X		
10	Bruni Filippo	X		
11	Canova Lorenzo	X		
12	Grignoli Daniela	X		
13	Maddalena Giovanni	X		
14	Siekiera Anna Maria	X		

		P	A.G.	A.I.
	Ricercatori			
15	Bellini Pierpaolo	X		
16	Germano Ivo Stefano	X		
17	Horvath Elisabetta	X		
18	Saporiti Sonia	X		
19	Tommaso Laura	X		
	Rappresentanti PTA			
20	Carla Cenci		X	
	Rappresentanti degli studenti			
21	Moffa Piera	X		

Assume le funzioni di Presidente il prof. Lorenzo Scillitani, in qualità di Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, e le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal prof. Flavia Monceri.

Si passa alla discussione del primo punto all'O.d.G.:

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa che è pervenuta una mail di sollecito dall'Ufficio Valutazione per la chiusura della Scheda SUA, a seguito della quale ha chiuso i Quadri interessati nella giornata di ieri, anche se c'è ancora tempo per riguardarli. In particolare si trattava del Quadro A1.B Sezione A Qualità (riassuntivamente dedicato alle consultazioni/rapporti con gli stakeholder). E' stato inserito il riferimento ai due Seminari tenutisi nell'autunno scorso con i due Responsabili dei CDS di altri Atenei (Roma "La Sapienza" e Milano Cattolica), con cui si è stabilito un rapporto per quanto riguarda il riconoscimento dei CFU maturati nel CDS. Il Presidente passa la parola alla prof. Fiorentino, la quale tuttavia ricorda soltanto che il questionario che si sarebbe dovuto approntare non è ancora pronto.

Non essendoci alcun intervento ulteriore sul punto si passa alla seconda comunicazione, che, sempre relativamente alla Scheda SUA, riguardava le eventuali azioni integrative per la maggiore sostenibilità possibile del CDS. In particolare è da segnalare che si è proceduto all'assegnazione dei compiti alla studentessa tutor individuata per il CDS, ma su questo il Presidente rinvia al successivo punto 3 dell'OdG specificamente dedicato alla questione.

In definitiva, dunque, non vi sono state aggiunte sostanziali alla Scheda, limitandosi agli aggiornamenti e alle revisioni necessarie.

La terza comunicazione del Presidente riguarda l'opuscolo del CDS, che anche quest'anno è richiesto per presentare sinteticamente l'Offerta Formativa. A questo proposito è necessario prendere una decisione relativa all'inserimento dell'informazione sulla settimana della matricola in cui si è tenuto negli ultimi anni anche il Corso di abilità linguistiche (lingua italiana), organizzato e tenuto dalla prof. Fiorentino e solitamente fissato nella prima settimana di ottobre. Nella versione definitiva dell'opuscolo, già inviata, è rimasta questa indicazione, ma in seguito l'inizio delle attività didattiche è stato anticipato al 21 settembre, come da nuovo Calendario didattico. E' dunque necessario decidere cosa fare, tenuto conto anche che nella settimana di settembre che si apre con il 21 non solo vi saranno ancora gli appelli d'esame, ma i corsi inizieranno simultaneamente per tutti e tre gli anni. Quindi, indipendentemente dalla disponibilità della prof. Fiorentino, ciò potrebbe causare problemi logistici dovuti alla sovrapposizione degli impegni didattici, tenuto altresì conto della necessità che essi vengano assolti "in sicurezza". Il Presidente apre dunque la discussione su questo punto per capire se confermare l'informazione, anticiparla al 21/09, oppure evitare per ora d'inserirla.

La prof. Fiorentino esprime qualche perplessità, anche perché in settembre si svolgono solitamente i Convegni scientifici, anche se forse quest'anno non si terranno, e per di più in quel periodo ha fissato già gli appelli d'esame, anche se si potrebbe per questo trovare una soluzione. Comunque, prima di decidere, chiede di sentire anche il parere dei Colleghi.

Il Presidente aggiunge che è anche necessario consegnare la Guida dello Studente entro il 10 luglio prossimo, e quindi si potrebbe aspettare inserendo lì l'informazione definitiva, anche se resta il fatto che l'Opuscolo è più agevole da leggere. Tuttavia, soltanto il 15 luglio, giorno al quale è stato calendarizzato il Consiglio di Dipartimento, il tutto potrà essere deciso, perché soltanto dopo quella riunione il nuovo Calendario Accademico diventerà ufficiale, e peraltro non si conoscono ancora con precisione le modalità nelle quali si svolgerà l'attività didattica.

Il prof. Maddalena prende la parola per ribadire l'importanza della Settimana, e di conseguenza del suo mantenimento, e il prof. Bellini interviene per concordare. La prof. Monceri non è invece d'accordo, soprattutto per le difficoltà di carattere generale che potrebbero sorgere, quindi non

inserirebbe alcuna informazione, almeno per ora. La prof. Fiorentino, sentita la discussione, modifica il proprio parere e ribadisce la disponibilità per quella settimana con modalità in presenza, a distanza oppure anche mista. Il Presidente ne conclude che, se tutti sono d'accordo, l'informazione verrà messa ovunque, con l'indicazione della settimana che parte dal 21/09. Il Consiglio approva.

Il Presidente passa alla successiva comunicazione, per informare che ha restituito la bozza della Guida, la cui versione definitiva dovrà essere licenziata entro il 10 luglio prossimo, facendo particolare attenzione alla parte relativa al tirocinio, ancora in bozza (rimanda poi al successivo punto 5 OdG dedicato). E' anche necessario capire se e come inserire il tipo di didattica che verrà erogato, e le informazioni più specifiche sulle modalità e gli strumenti (Piattaforma Teams, per esempio, che può non essere nota agli studenti). Dopo una breve discussione il Presidente aggiunge che quest'anno è necessario anche riempire la parte generale, diversamente dagli scorsi anni, su cui tuttavia non abbiamo ancora informazioni a livello dipartimentale. Sarà dunque necessario attendere almeno il 15 luglio, giorno in cui è stato fissato il Consiglio di Dipartimento.

Sul punto, la prof. Siekiera prende la parola per sottolineare che come Presidente di CDS ha anche lei lo stesso dilemma. Il problema maggiore sarà costituito dagli spazi e, finché non avremo contezza di questo, non potremo dire nulla. La prof. Monceri, riprendendo questi ultimi due interventi, chiede a cosa serva una discussione in questo momento, vista l'assenza di informazioni sufficienti. A questa posizione aderiscono anche la prof. Grignoli, che ricorda che anche nel caso delle sessioni di laurea si sono susseguite informazioni discordanti, e il prof. Canova, che sottolinea che, data la situazione generale in movimento, è il caso di "navigare a vista" e di "sfumare" le informazioni. Il prof. Maddalena concorda con le posizioni di Monceri, Grignoli e Canova. Il Presidente ne conclude che sia il caso di aspettare informazioni più certe per non dare informazioni non certe. Il Consiglio approva.

Il Presidente passa alla successiva comunicazione relativa alla seduta di laurea del 23 luglio, comunicando che le disponibilità a far parte della Commissione, che dovevano essere comunicate entro ieri 29 giugno, sono state molto limitate. Il Presidente ricorda che la partecipazione alle sedute di laurea è prima di tutto impegno istituzionale dei docenti strutturati, quindi, anche se sulla carta la Commissione sarebbe già composta, essa integra componenti non strutturati. A questo punto chiede se vi sono interventi. I proff. Maddalena (come membro effettivo), Siekiera e Bruni (come membri supplenti) danno la propria disponibilità in caso di bisogno. Il Presidente comunica che la nuova composizione risulterà dalla ricezione di queste disponibilità.

Si passa alla discussione del secondo punto all'o.d.g.:

2. Appelli di esame a distanza e in presenza fisica: modalità di applicazione.

Il Presidente chiede se c'è qualcosa da segnalare sulla comunicazione degli appelli. La prof. Tommaso prende la parola per informare che ha ricevuto delle comunicazioni da parte di studenti che non riescono a distinguere, perché non risulta chiaro dal sistema, fra l'appello in presenza e quello a distanza. Il prof. Bruni scrive sulla chat della riunione che è scritto nelle note. La prof. Siekiera aggiunge però che non è facile trovare le note, e perciò gli studenti scrivono: quindi il problema rimane. Anche la Sig.ra Moffa, rappresentante degli studenti, conferma la difficoltà di trovare le note, e dunque le informazioni sugli appelli, raccontando la propria esperienza, ma comunicando che oggi è pervenuta agli studenti una mail che dà alcune istruzioni ulteriori.

Si passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

3. Studente tutor per monitoraggio studenti fuori corso (rif. Prof. Bellini).

Il Presidente informa che la scorsa settimana si è tenuta una riunione organizzativa, promossa dal prof. Bellini, per mettere a punto il lavoro che la studentessa tutor assegnataria dovrà svolgere. Passa poi la parola al prof. Bellini per un breve report.

Il prof. Bellini riassume brevemente le attività di monitoraggio individuate: il primo passaggio sarà costituito da un'intervista telefonica, per individuare in seguito altre modalità per mantenere il contatto. Sulla base dei dati ricevuti dall'Ateneo risultano 40 studenti fuori corso, dei quali 20 hanno un ritardo che può essere ritenuto "fisiologico" (I e II FC), mentre la restante metà presenta una situazione più "preoccupante" (dal III fino al IX FC, in un caso), se riportata al numero di iscritti del CDS. Si è pensato quindi di iniziare dalle situazioni più problematiche, per informarsi e dare informazioni, anche sulla base della predisposizione di un questionario, per la quale il prof. Bellini ringrazia in particolare la prof. Livia Petti. Dopo il contatto telefonico, da settembre si dovranno riportare ai docenti le informazioni relative a queste situazioni, individuando attività di "recupero" adeguate.

La prof. Monceri chiede se esistono già indicazioni relativamente alle attività e ai tipi di interventi che verranno richiesti ai docenti. Il prof. Bellini risponde che si dovrà operare una valutazione caso per caso, data la presumibile varietà delle situazioni: allo stato attuale, comunque, non esistono linee guida, che saranno da decidere in seguito.

Il Presidente ricorda che formalmente tutti i docenti del CDS, in particolare quelli di riferimento, sono da considerarsi docenti tutor, compito che fa parte pienamente di quelli didattici, e potrà loro essere chiesto di partecipare alla "ricostruzione della carriera", prendendo nota delle criticità relative agli esami che risultino ancora da sostenere. Infine, ricorda che a questi momenti di lavoro hanno partecipato anche il prof. Bruni e la Sig.ra Cenci.

Si passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Attività internazionali ed Erasmus: bando scaduto il 28/6/2020; summer courses (rif. Prof. Felice)

Il Presidente informa che il 28 giugno sono scaduti i termini del Bando Erasmus. Per quanto riguarda i summer courses, ricorda che nella riunione precedente del CDS gli era stato dato mandato di proporre il riconoscimento di 3 CFU per le attività considerate adeguate. Tuttavia, essendo oggi assente giustificato il prof. Felice, non è possibile interagire con lui, e una più ampia discussione della questione dev'essere rimandata. Chiede poi al prof. Maddalena se c'è qualche altro dato. Il prof. Maddalena al momento non risponde, perché ha dovuto assentarsi un momento dalla riunione per una chiamata da parte del Rettore. Quando rientra, dopo qualche minuto, risponde sul punto dicendo che c'è poco da aggiungere, ricordando anche che i singoli Atenei stranieri prendono decisioni diverse. Sono state redatte linee guida piuttosto lunghe e articolate, sulle quali domani verrà tenuta una riunione al fine di capire quali indicazioni dare. Per gli studenti *incoming*, l'indicazione di massima sarà quella della didattica in presenza, ma le informazioni non sono ancora definitive.

Si passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

5. Report su predisposizione organigramma Commissione stage e tirocini; verifica modalità smart (rif. Prof. Bruni).

Il Presidente passa la parola al prof. Bruni, il quale ha condiviso con lui ieri una serie di documenti

relativi alla modulistica, mentre oggi il Presidente ha avuto un colloquio anche con la prof. Horvath. Il prof. Bruni riassume brevemente gli ulteriori passaggi avviati: 1) incontro con l'Ufficio tirocini per affrontare le due questioni a) della predisposizione della modulistica, facendo riferimento sia a quella pregressa del CDS, sia, in modo preminente come è stato anche suggerito dall'Ufficio, a quella presente a livello di Ateneo; e b) dell'espletamento del tirocinio in modalità *smart* se ve ne fosse bisogno, una modalità già prevista da qualche mese a livello di Ateneo. 2) Incontro con l'Ufficio comunicazione, che ha una molteplicità di contatti già avviati con redazioni di radio e giornali, che sono pronte ad accettare richieste per attività di tirocinio.

La proposta del prof. Bruni è di pensare a una riunione da fissare all'inizio del prossimo A.A. per affrontare le questioni del riconoscimento delle attività professionali; del tirocinio interno; delle sedi che possano essere già contattate; e dell'individuazione di altre sedi e successivo contatto.

Il Presidente ricorda però che l'anticipo al 21 settembre delle attività didattiche riguarda naturalmente anche le attività di tirocinio, e che avranno inizio in anticipo rispetto al preventivato anche i due laboratori che potranno valere come attività di tirocinio. Ne consegue che entro la fine di luglio si dovrà avere un quadro chiaro e completo delle convenzioni in essere, di quelle da rinnovare e di quelle da porre in essere. Passa poi la parola alla prof. Fiorentino che potrebbe avere qualche suggerimento utile che le proviene da attività espletate come ultimo Presidente del disattivato CDS magistrale in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, che prevedeva attività di tirocinio. La prof. Fiorentino informa che è presente una guida su come stilare la relazione finale di tirocinio, strutturata su di alcune domande e suddivisa in una parte descrittiva, una di commento e una che indichi la connessione con le finalità del CDS e del percorso del singolo studente. Il suo suggerimento è che la Guida alla redazione della relazione finale di stage e tirocinio si potrebbe condividere come ausilio non solo alla redazione del documento finale, ma anche per indirizzare la scelta delle attività di tirocinio più adeguate.

La prof. Horvath chiede al prof. Bruni se il dott. Lanza dell'Ufficio tirocini gli ha fornito indicazioni rispetto all'elenco che le aveva in precedenza fornito (nuove convenzioni, cessazioni, aggiunte, ecc.). Il prof. Bruni risponde che non ha chiesto, ma lo farà presumibilmente in un nuovo incontro fissato per domani mattina. Inoltre, appena finita l'odierna riunione del CCS, condividerà con la prof. Fiorentino lo schema di relazione già disponibile a livello di Ateneo, che contiene anche risposte a domanda chiusa, e che naturalmente può essere integrato.

Il Presidente chiederà al prof. Bruni di prevedere una riunione prima del 15 luglio, da convocare specificamente sui tirocini, e da tenere sempre sul canale Teams dedicato a "Tirocini Comunicazione", anche perché manca un tassello ossia quale unità di PTA fungerà da "cinghia di collegamento" tra gli studenti e la Commissione Stage e tirocini per informazioni, presentazione richieste e quant'altro. Informa inoltre che indirizzerà una richiesta formale in questo senso al Direttore di Dipartimento. Il prof. Bruni concorda, e aggiunge la propria richiesta di altre disponibilità fra i colleghi a far parte della Commissione, visto che da settembre si aggiungerà ai suoi impegni anche quello relativo al TFA. Il Presidente ricorda a sua volta che il prof. Bruni ha già molti incarichi di vario genere, pur non essendo un docente di riferimento del CDS, e anche in questo caso sottolinea come punto di debolezza il fatto che le disponibilità a impegnarsi in incarichi organizzativo-gestionali sono scarse. L'appello a integrare la Commissione Tirocini, che dovrà anche predisporre un regolamento di funzionamento, non viene raccolto.

Si passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

6. UGQ e AVA. Rapporto di Riesame Ciclico (rif. Prof.ssa Fiorentino).

Il Presidente passa la parola alla prof. Fiorentino, che tuttavia non ha predisposto ancora qualcosa di definito, e si riserva di riprendere la questione entro il prossimo Consiglio di Dipartimento (15 luglio). Il Presidente ricorda che la scadenza è fissata al 31 luglio, e prospetta l'opportunità di fissare una

riunione per il 9 luglio, in modalità mista (in presenza, per chi possa, e da remoto), cui possano partecipare anche il vice-presidente e tutti coloro che ricoprono incarichi. L'orario definitivo sarà comunicato a breve, anche se sarà fissato probabilmente in orario pomeridiano. Il Presidente approfitta dell'occasione per comunicare che la riunione formale del prossimo CCS potrebbe essere in presenza, da remoto o mista. Poiché tuttavia dalle ultime comunicazioni il Consiglio di Dipartimento del 15 luglio si terrà in modalità online, il prossimo CCS sarà riunito nella stessa modalità, mentre le riunioni informali potranno essere indette in modalità mista.

Il Presidente aggiunge che, avendo dimenticato un'ulteriore comunicazione, la inserisce a questo punto. Si tratta dell'avvio del Master CUDIMHA, sui cui chiede nuovamente alla prof. Fiorentino di intervenire. La prof. Fiorentino informa che da domani sarà pubblicato il bando, che rimarrà aperto fino a settembre, e che per il Master sono previste attività di pubblicizzazione e diffusione online. Inoltre, espone in modo sommario il programma.

Infine, il Presidente informa che alla fine di luglio sarà convocato, in modalità da remoto, un Consiglio monotematico per approvare il Riesame ciclico 2014/19.

A questo punto, il Presidente chiede se vi siano ulteriori prenotazioni per interventi via chat. Non risultano.

Il Presidente dunque conclude dicendo che il Consiglio ha potuto esaminare una quantità di argomenti piuttosto consistente, riuscendo tuttavia a contenere la propria durata in un'ora e mezzo circa: di ciò ringrazia tutti i Colleghi. Quanto discusso e deliberato sarà riportato nel verbale, che sarà redatto con attenzione. Ricorda inoltre che il testo sarà fatto circolare al più presto per avere più tempo per eventuali integrazioni.

Ricorda infine che sono le ore 17:04, e dichiara chiusa la seduta telematica, riconvocandola a data da destinarsi, anche su indicazioni dell'Ateneo e del Dipartimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

(Prof. Flavia Monceri)



Il Presidente

(Prof. Lorenzo Scillitani)

