

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

Corso di Laurea in Scienze della comunicazione

VERBALE N. 7/2020

Oggi 6 novembre 2020, alle ore 13.00, su Piattaforma Microsoft Teams, si è riunito in seduta telematica ex art. 3, 1 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", del 18/3/2020, il Consiglio di Corso di Laurea, convocato con lettera del 30/10/2020 dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni.

2. Aula "Fellini"; Monitoraggio studenti fuori corso (rif. Prof. Bellini).

3. Report su avvio tirocini (rif. Prof. Bruni).

4. UGQ e AVA (rif. Prof.ssa Fiorentino).

		P	A.G.	A. I.
	Professori I Fascia			
1	Di Nuoscio Vincenzo		X	
2	Ferrucci Fabio		X	
3	Gervasoni Marco		X	
4	Gili Guido	X		
5	Felice Flavio	X		
6	Fiorentino Giuliana	X		
7	Monceri Flavia	X		
8	Scillitani Lorenzo	X		
	Professori II Fascia			
9	Bocchini Francesco	X		
10	Bruni Filippo	X		
11	Canova Lorenzo	X		
12	Grignoli Daniela	X		
13	Maddalena Giovanni	X		
14	Siekiera Anna Maria	X		

		P	A.G.	A.I.
	Ricercatori			
15	Bellini Pierpaolo	X		
16	Germano Ivo Stefano		X	
17	Horvath Elisabetta	X		
18	Saporiti Sonia	X		
19				
	Rappresentanti PTA			
20	Carla Cenci		X	
	Rappresentanti degli studenti			
21	Non ancora in carica			
22				

Assume le funzioni di Presidente il prof. Lorenzo Scillitani, in qualità di Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, e le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dal prof. Flavia Monceri.

Si passa alla discussione del primo punto all'O.d.G.:

1. Comunicazioni

Il Presidente ricorda che la rappresentante degli studenti non è oggi presente perché decaduta. I nuovi rappresentanti sono stati eletti, ma si attende il Decreto Rettorale di nomina.

Informa poi che il punto 3 odg sarà discusso prima del punto 2 per comunicazioni del prof. Bruni e della dottoressa Rebeca Andreina Papa, relative alla fase di avvio del tirocinio.

Chiede poi al prof. Bellini di condividere alcuni suggerimenti relativi al possibile utilizzo più esteso della Piattaforma Moodle, per l'espletamento dei laboratori e non solo.

Il prof. Bellini prende la parola per suggerire di considerare il maggior uso delle tecnologie in questa fase della didattica non solo come un fattore di complessità, ma anche come un'opportunità. In particolare suggerisce l'idea di continuare a proseguire nell'integrazione della Piattaforma Moodle nelle attività didattiche anche dopo la fine dell'emergenza, cercando di sfruttarne tutte le possibilità.

Prima di aprire l'eventuale discussione, il Presidente chiede alla prof. Monceri di fungere da Segretario. La prof. Monceri accetta, visto che non è stata espressa alcuna altra disponibilità da parte dei Colleghi e delle Colleghe.

Interviene il prof. Bruni per ringraziare il prof. Bellini e per appoggiare l'idea di utilizzare tutte le possibilità di Moodle. La prof. Fiorentino segnala che ha provato a utilizzare la piattaforma e ha raggiunto qualche risultato. Tuttavia, ritiene necessaria una formazione ulteriore rispetto a quella già erogata, da chiedere all'Ateneo. La prof. Saporiti concorda con la prof. Fiorentino, e aggiunge di aver proceduto a effettuare delle prove, pur non avendo attività didattica in questo semestre, ma di aver incontrato qualche difficoltà, per cui sarebbe in effetti opportuno prevedere ulteriore formazione. Anche la prof. Monceri concorda, ma auspica che prima di procedere si controlli che le varie piattaforme siano realmente integrate, e che tutte contengano le necessarie informazioni, come quelle riguardanti per esempio la composizione della classe.

Il Presidente conclude suggerendo che il Consiglio recepisca i suggerimenti per trasmetterli ai competenti organi e uffici. Il Consiglio concorda.

Si passa alla discussione del terzo punto all'o.d.g.:

3. Report su avvio tirocini (rif. Prof. Bruni).

Prima di invitare la dottoressa Papa a entrare nella riunione per fare il proprio intervento, il Presidente chiede al prof. Bruni di introdurre il punto. Il prof. Bruni ringrazia la Commissione e in specie la dottoressa Papa per il grande lavoro svolto dal punto di vista dell'attività pratica effettiva. Aggiunge che in questa prima fase si è proceduto 1) a verificare le convenzioni e ove necessario a rinnovarle; 2) a incontrare gli studenti; e 3) a favorire il contatto fra studenti e aziende.

Entra poi la dottoressa Papa, la quale presenta una dettagliata relazione su quanto finora svolto. La prof. Monceri chiede alla dottoressa di inviare una relazione scritta che verrà allegata al verbale (**Allegato n. 1**), in modo che rimanga traccia dettagliata dello stato di avanzamento dei lavori.

Interviene poi il prof. Gili per ringraziare la dottoressa e la Commissione per l'ottimo lavoro, anche in considerazione che si tratta di una ripresa di qualcosa di precedente, dopo un periodo di sospensione.

La dottoressa Papa lascia la riunione telematica alle ore 13.33.

Si passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Aula “Fellini”; Monitoraggio studenti fuori corso (rif. Prof. Bellini).

Il Presidente passa la parola al prof. Bellini per illustrare lo stato di avanzamento dei lavori nell'aula Fellini.

Il prof. Bellini informa che sono stati approvati i lavori per gli impianti di sicurezza, wi-fi dedicato ed elettricità, lavori che dovrebbero partire subito in modo che l'aula sia pronta alla fine di novembre. Naturalmente, per quanto riguarda il suo uso, si dovrà tenere conto dell'andamento della situazione di emergenza e, se possibile, vi sarà un'inaugurazione. Inoltre, il prof. Bellini informa che ci sarà una seconda *tranche* di acquisti e chiede dunque di fare segnalazioni relativamente a materiale da acquistare. Alla richiesta della prof. Monceri di dettagliare quale materiale sia già presente o acquistato, in modo da poter ottimizzare le ulteriori segnalazioni, il prof. Bellini lo illustra per sommi capi e il Presidente chiede un elenco da allegare al verbale (**Allegato n. 2**).

Il prof. Maddalena prende la parola per ricordare che il laboratorio è stato costruito con EURES, e che da questa collaborazione è scaturito il logo EURES, che verrà utilizzato in tutta Italia, costruito da nove studenti del secondo anno del CdS. Inoltre, s'impegna a comunicare tutte le necessità od opportunità che dovessero presentarsi all'interno della convenzione.

La prof. Horvath lascia la riunione telematica alle ore 13.44.

Si passa alla discussione sulla seconda parte del punto, e il Presidente chiede al prof. Bellini di illustrare le attività svolte e l'utilità per le azioni correttive delle interviste telefoniche, i cui risultati sono stati fatti girare per via telematica prima della riunione odierna (**Allegato n. 3**).

Il prof. Bellini distingue tra l'aspetto umano e quello burocratico-formale, e suggerisce che la priorità venga data non a tutti gli studenti fuoricorso (circa 40), ma a quelli più “antichi”, visto che metà di tali studenti sono fuori corso dal terzo al nono anno. Anche con la studentessa tutor si è scelto di seguire questa via.

Il prof. Bellini procede poi a un'analisi del file già inviato, condividendolo in tempo reale con i colleghi via schermo. Conclude dando la propria disponibilità ad assumersi l'incarico di rispondere all'aspettativa degli studenti di essere presi in considerazione, contattandoli e parlando con loro personalmente. Inoltre, si rende disponibile a prendere in carico la questione del rapporto con i singoli professori/colleghi per vedere di risolvere le situazioni relative agli esami ancora da sostenere.

Il Presidente suggerisce di programmare un Consiglio monotematico per provare a trovare le azioni correttive più adeguate.

La prof. Fiorentino prende la parola per ringraziare per il lavoro svolto anche dal punto di vista dell'UGQ. Esprime poi qualche perplessità su alcune considerazioni degli studenti, e sottolinea che si dovrebbe differenziare fin dall'inizio fra lo studente lavoratore e quello “ritardatario”. Suggerisce poi di trovare modalità per farsi carico fin dall'inizio di fornire indicazioni adeguate soprattutto per quanto riguarda gli studenti lavoratori.

La prof. Monceri prende la parola per esprimere il proprio accordo con quanto detto dalla prof. Fiorentino e per accogliere la proposta di un Consiglio monotematico. Tuttavia, puntualizza anche che a suo avviso non c'è bisogno di alcuna “mediazione” con gli studenti intervistati, i quali possono senz'altro usufruire di tutti gli strumenti già a disposizione (orari di ricevimento anche online, tutorato, contatti via email, ecc.), ma che vengono sistematicamente disertati, almeno nel suo caso.

Il prof. Bellini chiarisce che non è prevista alcuna mediazione, perché per gli aspetti specifici si rimanda ovviamente ai singoli docenti. La questione consiste semplicemente nel far sentire gli studenti considerati.

Il prof. Gili prende la parola per esprimere il proprio accordo con quanto detto dalla prof. Monceri.

Forse questi studenti sono infatti fra quelli che non hanno sufficiente familiarità con la vita universitaria. Da questo punto di vista, frequentare nuovamente il corso sarebbe una buona opportunità, così come si potrebbe pensare che sia il docente a “fare la prima mossa” contattando lo studente.

La prof. Monceri riprende la parola per puntualizzare che, a quanto le consta, le lezioni universitarie sono pubbliche, e dunque possono essere frequentate quante volte si vuole, mentre non ritiene opportuno che sia il professore a chiamare lo studente, anche perché ciò sembra piuttosto rientrare nelle mansioni della studentessa tutor assegnata al CdS.

Si passa alla discussione del quarto punto all’O.d.G.:

4. UGQ e AVA (rif. Prof.ssa Fiorentino).

Il Presidente chiede alla prof. Fiorentino se ha qualche aggiornamento da comunicare. La prof. Fiorentino comunica che per la riunione odierna non c’è nessun aggiornamento degno di particolare nota, ma che è sempre utile avere questo punto all’odg, in modo da lasciare traccia del processo.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta telematica alle ore 14.15, riconvocandosi a una data piuttosto prossima per la riunione monotematica, sulla quale darà indicazione non appena possibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente

(Prof. Flavia Monceri)

(Prof. Lorenzo Scillitani)

