



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**



Bando di concorso

per l'assegnazione di 19 borse di mobilità della durata di quattro settimane ciascuna, finalizzate alla partecipazione alla Summer School Internazionale in Lingua Inglese, finanziate dal programma ministeriale per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale, nel quadro dell'Accordo
tra

Università degli Studi del Molise
e
Dublin City University (Irlanda)

A.A. 2021/2022

Articolo 1 - Disposizioni generali

Per l'Anno Accademico 2021/2022 l'Università del Molise mette a disposizione degli studenti regolarmente iscritti la possibilità di partecipare a uno dei seguenti programmi offerti nell'ambito della Summer School internazionale in Lingua Inglese presso la Dublin City University (Dublino, Irlanda):

- A) "General English" (a partire dal livello B1)
durata: 4 settimane
- B) "General English + Business English" (a partire dal livello B2)
durata complessiva: 4 settimane

La partecipazione alla Summer School è finalizzata ad acquisire crediti formativi universitari di tipo curricolare; pertanto, essa non rientra in attività di tipo extracurricolare e non è da svolgersi dopo il conseguimento della laurea.

La Summer School inizierà il giorno 18/07/2022 e terminerà il 12/08/2022

NB: Il programma B) "General English + Business English" è soggetto al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Articolo 2 - Descrizione dei programmi

A) Il programma "General English" ha la durata di 4 settimane e consiste in una serie di attività di apprendimento finalizzate allo sviluppo delle abilità di lettura, scrittura, ascolto e parlato. Le lezioni si svolgeranno in classi formate da studenti di nazionalità mista.

Sono inoltre previste classi di conversazione e attività sociali off-campus volte a favorire la pratica della lingua in contesti reali.

B) Il programma "General English + Business English" si compone di un corso di "General English" della durata di 2 settimane, seguito da un corso di "Business English" della durata di 2 settimane, per una durata complessiva di 4 settimane. Alla pratica delle competenze di cui al punto A), si aggiunge la pratica di abilità comunicative specifiche per un ambiente di lavoro internazionale, attraverso la partecipazione a lezioni "real-life" che simulano l'ambiente lavorativo, dove lo studente si troverà davanti a situazioni tipo quali il coordinamento di meeting, la presentazione di ricerche, di idee e progetti davanti ad un pubblico.

Prima dell'inizio delle attività della Summer School, la DCU somministrerà agli studenti selezionati un *placement test* on-line il cui esito determinerà la collocazione nelle relative aule.

Il borsista è tenuto a osservare le condizioni della sede ospitante la quale può riservarsi, anche a selezioni avvenute, di non accettare il borsista per motivi organizzativi o cause di forza maggiore.

Al termine di ciascuno dei due programmi gli studenti dovranno sostenere un esame, in seguito al quale verrà rilasciato un certificato che ne attesta il superamento e il livello raggiunto.

Articolo 3 - Riconoscimento dei crediti

Agli studenti che hanno partecipato alla Summer School verranno riconosciuti dei crediti curricolari, in una delle due soluzioni:

- 1) Convalida dei crediti dell'esame di lingua inglese previsto dal proprio piano di studi (se non già sostenuto)
- 2) Convalida di un numero di crediti liberi curricolari previsti dal proprio piano di studi

In particolare:

a. Gli studenti ai quali al termine del corso intensivo sarà certificato almeno il livello minimo richiesto dal Corso di Studi di appartenenza (B1 o B2), si vedranno riconosciuti i relativi CFU integralmente sostitutivi dell'esame di Inglese presso Unimol (se non già sostenuto);

b. Agli studenti che avranno raggiunto un livello superiore a quello richiesto dal CdS a cui sono iscritti verranno riconosciuti ulteriori CFU liberi curricolari secondo il livello raggiunto, e a discrezione dei singoli Consigli di Corso di Studi;

c. Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di inglese curricolare potranno optare per il programma B) "General English + Business English", richiedendone la convalida come crediti liberi curriculari;

d. Nel caso in cui il livello finale certificato dalla Dublin City University sia inferiore a quello minimo richiesto per la convalida dell'esame di Inglese presso Unimol, allo studente, a discrezione del Consiglio di Corso di Studi di appartenenza, potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 3 CFU liberi curriculari, relativi alla sola frequenza alle lezioni, debitamente certificata dall'ente ospitante, con una percentuale non inferiore al'80%.

Nel caso in cui neanche il requisito della frequenza minima venga soddisfatto, allo studente non saranno riconosciuti CFU e dovrà restituire l'intero importo della borsa.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando di concorso gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Triennali, Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dell'Università del Molise i quali:

- non abbiano ancora sostenuto l'esame di lingua inglese curricolare ovvero siano in grado di dimostrare, all'atto di presentazione della candidatura, che i CFU conseguiti al termine della Summer School possano essere convalidati come crediti liberi curriculari;
- siano iscritti, al momento della partenza, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
- siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Coloro che abbiano partecipato anche ad altri bandi di mobilità internazionale nell'a.a. di riferimento e siano risultati beneficiari possono fare domanda per la Summer School purché il periodo di fruizione delle borse di mobilità sia consecutivo e non simultaneo.

Articolo 5 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sulla pagina web

<https://www.unimol.it/internazionale/>

Alla domanda di candidatura deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti e relativo punteggio, debitamente sottoscritta in originale;
- b) lettera motivazionale, scritta in lingua inglese e debitamente sottoscritta, nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente e gli obiettivi che si intendono raggiungere;
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della Tessera sanitaria europea;
- e, facoltativamente (vedasi Art. 8),
- d) Modello ISEE relativo all'anno in corso o immediatamente precedente

Articolo 6 - Modalità di selezione e valutazione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita commissione giudicatrice nominata dal Rettore. La commissione giudicherà secondo criteri di merito e di valutazione delle competenze linguistiche.

L'ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall'esito positivo di una prova orale consistente in un colloquio in lingua inglese, finalizzata a verificare che il livello di competenze linguistiche di partenza sia compatibile con il raggiungimento del livello di conoscenza minimo richiesto.

La prova si effettuerà nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica esclusivamente all'indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it.

Coloro che per gravi motivi si trovino nell'impossibilità di sostenere la prova dovranno darne comunicazione documentata almeno il giorno prima del colloquio all'indirizzo email mdipaolo@unimol.it ; la documentazione giustificativa presentata dovrà attestarne inequivocabilmente l'effettivo impedimento. Sarà quindi facoltà della commissione decidere in merito alla modalità telematica di sostenimento della prova ovvero all'esclusione del candidato.

Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità documentata per gravi motivi di salute, positività al Corona virus, oppure isolamento fiduciario;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; in caso di periodo di mobilità finanziato da Unimol, sarà sufficiente produrre un'autocertificazione.

La mancata presentazione alla prova, in presenza o in via telematica, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Le domande formalmente valide saranno valutate dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

Prova di accertamento delle competenze linguistiche	Max 40 punti
Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata della votazione ottenuta in tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda; si terrà conto, altresì, del numero degli esami sostenuti rispetto a quanto previsto dal piano di studi	Max 20 punti
TOTALE	60 punti

Dopo la selezione dei candidati verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che non abbia già sostenuto l'esame curriculare di lingua inglese previsto dal proprio piano di studi; in caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a **30** nella prova linguistica.

Articolo 7 - Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <https://www.unimol.it/internazionale/>.

Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale _____@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 5 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta alla sede organizzatrice della Summer School.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione della sede ospitante, e tenendo conto delle scadenze per l'iscrizione alla Summer School.

NB: Gli studenti selezionati sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di contenimento del contagio da Covid-19 in vigore presso il Paese di origine e di destinazione al momento dell'inizio della mobilità e per tutta la durata della stessa.

Articolo 8 - Contributo finanziario e condizioni

L'Università del Molise erogherà un finanziamento sotto forma di borsa di studio secondo quanto riportato nella tabella che segue

ISEE	Importo mensile
ISEE < 18.000 € 2.500,00	

18.000<ISEE<30.000	€ 2.400,00
30.000<ISEE<50.000	€ 2.200,00
ISEE>50.000	€ 2.000,00

per i candidati che non presentano l'attestazione ISEE l'importo della borsa è di € 2.000,00.

Il finanziamento è inteso a coprire:

- le spese relative alla tassa di iscrizione alla Summer School (importo fisso di € 1.995,00 che comprende, inoltre, l'alloggio presso campus o appartamenti privati, attività sociali e materiali di studio, *student card* per l'accesso ai servizi del campus);
- le spese di viaggio o parte di esse.

Il beneficiario sarà responsabile dell'effettuazione dell'iscrizione alla Summer School e al relativo pagamento, secondo le istruzioni ricevute da parte del Responsabile del Procedimento. Il beneficiario inoltre è tenuto, entro la prima settimana del mese di settembre 2022, a presentare al Responsabile del Procedimento i giustificativi del pagamento della quota di iscrizione e dei documenti di viaggio, incluse le carte di imbarco. La documentazione di cui trattasi può essere inviata anche via email all'indirizzo mdipaolo@unimol.it.

L'erogazione di tutti i benefici è subordinata alla sottoscrizione di un accordo finanziario prima della partenza presso il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali.

L'erogazione del beneficio finanziario, effettuata mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo, sarà altresì subordinata alla presentazione e sottoscrizione dei seguenti documenti obbligatori:

1. *Sottoscrizione di un Learning Agreement da parte del Presidente del Corso di Studi o suo Delegato che attesti che il superamento dell'esame finale della Summer School verrà convalidato e i relativi CFU assegnati.*

2. *Copia della application form presentata per la Summer School.*

Gli studenti non-comunitari sono tenuti ad informarsi autonomamente sulle procedure di eventuale richiesta visto ed assistenza sanitaria e a provvedere di conseguenza.

Il beneficiario che abbia ottenuto il contributo e rinunci a partecipare alla Summer School dovrà restituire per intero la quota ottenuta.

Qualora la rinuncia avvenga per cause di forza maggiore, l'Istituto ospitante e quello di appartenenza si riserveranno di valutare gli estremi per il rimborso delle spese già sostenute.

Articolo 9 - Modalità di invio delle candidature

La candidatura, che dovrà pervenire entro il **25/03/2022 a pena di esclusione**, potrà essere inviata:

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- via e-mail all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF; alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità valido.

Saranno escluse le domande non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa. Per entrambe le modalità di invio sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa e dei relativi allegati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta o errata.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Articolo 10 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Scocca - Tel. 0874 404277 e-mail: scocca@unimol.it

Articolo 11 -Responsabile scientifico

Responsabile scientifico della Summer School in lingua inglese è il Prof. Claudio Lupi (lupi@unimol.it).

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to il Rettore
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



Allegato A

Summer School in Lingua Inglese

Anno Accademico 2021/2022

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (____) Data di nascita _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Indirizzo di residenza: Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ (____)

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____@studenti.unimol.it

eventuale domicilio: Città _____ (____) Via _____ n. _____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità, di essere iscritto regolarmente:

- Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Anno di corso ____ / fuori corso ____

- Corso di Laurea Magistrale in

Anno di corso ____ / fuori corso ____

Programma prescelto:

- "General English"
- "General English + Business English"

___ sottoscritt__ allega:

1. lettera motivazionale;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e Tessera sanitaria europea;
3. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
4. Modello ISEE relativo all'anno in corso o immediatamente precedente (se del caso)

___ sottoscritt__ dichiara:

1. di essere/non essere beneficiario di altri contributi di mobilità internazionali nell'a.a. in corso (se sì, specificare quali _____)
2. che i crediti acquisiti al termine della Summer School siano da convalidarsi come curriculari e, in particolare:
 - Convalida dei crediti dell'esame di lingua inglese previsto dal proprio piano di studi (se non già sostenuto)
 - Convalida di un numero di crediti liberi curriculari previsti dal proprio piano di studi
3. di essere consapevole che la decisione finale circa l'effettiva ammissione alla Summer School spetta alla Dublin City University;
4. di aver compreso tutte le disposizioni di cui al Bando di Concorso

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

___I___ sottoscritt___, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)