



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE IN
LETTERE E BENI CULTURALI - LETTERATURA E STORIA DELL'ARTE
ARCHEOLOGIA, BENI CULTURALI E TURISMO - SCIENZE DELLA
COMUNICAZIONE - SCIENZE DELLA COM. PIP
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2021/2022
SEDUTE DI LAUREA MAGGIO 2023 - AVVISO AI LAUREANDI

Con riferimento alle sedute di laurea del **23 MAGGIO 2023** (Lettere e Beni Culturali - Letteratura e Storia dell'Arte - Archeologia, beni culturali e turismo) e del **25 MAGGIO 2023** (Scienze della Comunicazione - Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità), si comunica quanto segue.

Entro il giorno **28 APRILE 2023** tutti i candidati devono trasmettere **esclusivamente via e-mail alla SEGRETERIA STUDENTI (all'indirizzo palazzo@unimol.it)** utilizzando il proprio *account* istituzionale (@studenti.unimol.it) i seguenti documenti:

1. Il file dell'elaborato finale in formato pdf che deve contenere anche il frontespizio e la dichiarazione di originalità debitamente firmati dal candidato, l'indice e la bibliografia;
2. l'autorizzazione che il docente relatore e il docente correlatore devono inviare al candidato per approvare l'elaborato finale (secondo il format allegato);
3. la ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea;
4. la domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente.
Si specifica che l'importo da pagare riferito al bollo virtuale (relativo all'a.a. 2021/2022) verrà creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente soltanto dopo la ricezione di tutta la documentazione.

Nell'oggetto della e-mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmetterli direttamente dal proprio *account* istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive, come indicato nell'allegato.

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti al seguente recapito:
Iolanda Palazzo - palazzo@unimol.it - 0874/404793.

Campobasso, 28 febbraio 2023

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato
_____ matricola _____ corso di laurea/laurea magistrale in
_____, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo
_____ in materia di
_____ che sarà discusso nella prova finale del **23/25**
maggio 2023 – sessione straordinaria a.a. 2021/2022.