

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione LINEE GUIDA PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI IN MODALITA' TIROCINIO

Gli studenti del 3° anno del corso di laurea in Scienze della comunicazione hanno la possibilità di svolgere il tirocinio frequentando **3 Laboratori, tra quelli presenti nel loro piano di studi e attivi nell'offerta formativa dell'anno accademico di frequenza.**

La seguente informativa è rivolta a tutti i **docenti titolari** dei Laboratori di Scienze della comunicazione.

- Le attività di Laboratorio scelte in sostituzione del tirocinio in strutture interne o esterne richiedono **la frequenza obbligatoria per tutte le ore dei Laboratori da parte dello studente.**
- La frequenza dovrà risultare dalla firma apposta su un [registro ad hoc del Laboratorio/tirocinio](#) oltre che sul Registro **ufficiale** delle presenze. Nel Registro ufficiale, il docente titolare dell'insegnamento, dovrà distinguere le due tipologie di studenti. Accanto al nominativo dello studente tirocinante, riporterà la dicitura "*tirocinante*".
- **Lo studente/tirocinante non potrà comunque assentarsi per un periodo maggiore del 25% rispetto al monte ore previsto del Laboratorio.**
- Le ore di assenza dovranno essere recuperate mediante esercitazioni a casa che verranno assegnate dal docente del Laboratorio. Il tempo di lavoro a casa delle esercitazioni dovrà essere proporzionato alle ore di lezione non frequentate. Le assenze dovranno essere adeguatamente **annotate** sul registro presenze, insieme alla descrizione del lavoro assegnato per il recupero.
- Lo studente, alla prima lezione, dovrà informare il Titolare del Laboratorio che frequenterà in qualità di tirocinante. **Lo studente è tenuto a comunicare**, tramite mail, al seguente indirizzo di posta elettronica tirocinicomunicazione@unimol.it i Laboratori seguiti in modalità tirocinio, l'inizio dei corsi e il nominativo dei docenti.
- A conclusione delle attività, lo studente è tenuto a predisporre una [Relazione finale dettagliata](#) (secondo il modello predisposto) da presentare al Docente titolare di ciascun Laboratorio che dovrà approvarla e firmarla. A seguire, lo studente dovrà trasmettere la Relazione all'indirizzo di posta elettronica tirocinicomunicazione@unimol.it **entro il termine di 15 giorni dalla conclusione della attività di laboratorio.** La relazione, una per ciascun Laboratorio seguito in modalità tirocinio, dovrà avere una lunghezza minima di circa 10.000 caratteri.
- I registri delle presenze in possesso dei tirocinanti dovranno essere inviati dallo studente (debitamente firmati dal docente e dal tirocinante) **entro il termine di 15 giorni dalla conclusione delle attività di laboratorio** a: tirocinicomunicazione@unimol.it.
- Il registro presenze generale del Laboratorio, invece, sarà regolarmente inviato dal docente secondo le modalità indicate dalla segreteria didattica.
- Lo studente tirocinante è tenuto a svolgere, come tutti gli altri studenti, le eventuali esercitazioni che si terranno durante il Laboratorio.
- Per sostenere l'esame finale di Tirocinio e ottenere l'idoneità, lo studente dovrà prenotarsi all'esame di profitto e inoltrare, almeno 7 giorni prima dell'appello *Tirocinio*, la documentazione di cui sopra a: tirocinicomunicazione@unimol.it.
- All'inizio del Laboratorio il docente è tenuto a comunicare agli studenti tirocinanti la presente informativa.