

**INFORMAZIONI PERSONALI Annarita Pilla**

📍 Residenza: via Walter Tobagi 3, 86030 Guardialfiera (CB)

☎ 389-9549405

✉ e-mail: [annaritapilla@gmail.com](mailto:annaritapilla@gmail.com)  
[annarita91p@hotmail.it](mailto:annarita91p@hotmail.it)  
[annaritapilla@pec.it](mailto:annaritapilla@pec.it)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****31/08/2019 - 07/01/2019****Vigilatrice d'infanzia livello c3,**

presso Asilo nido comunale "Peter Pan", Guardialfiera (CB)

Datore di lavoro : PI.MA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

**09/01/2018- 10/01/2017****Servizio Civile Nazionale**

Anpeas Onlus, Guardialfiera (CB)

Volontario servizio civile nazionale; progetto "Zefiro 1", rivolto ai bambini dai 6 ai 14 anni. Attività di recupero scolastico pomeridiano.

**29/07/2017- 20/06/2017****Assistente regia film**

BB film S.r.l.,

Assistente regia per il film "Mamma + Mamma",  
regia di Karole Di Tommaso.

**ISTRUZIONE****28/10/2020****Laurea in Scienze della Formazione Primaria**

Università degli Studi del Molise, Campobasso

discutendo una tesi di laurea con il prof. Alberto Barausse,  
in Storia della Scuola, dal titolo:

«Francesco Jovine maestro, scrittore e pubblicista per l'infanzia durante gli anni del fascismo».

Votazione 110 e lode.

**RICERCA****1/10/2021- ad oggi****Borsa di ricerca dal titolo: "Il patrimonio scolastico in Molise",**

Responsabile Scientifico il prof. Alberto Barausse – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione. Università degli Studi del Molise

1/06/2021 ad oggi

Collaboratrice di ricerca nell'ambito del PRIN dal titolo *School Memories between Social Perception and Collective Representation (Italy, 1861-2001)* coordinato dal prof. Roberto Sani dell'Università degli Studi di Macerata

**III ANNO****Tirocinio diretto presso scuola dell'infanzia e scuola primaria (50 ore)**

*I.C. Brigida – Scuola dell'infanzia via Cina, 86039, Termoli (CB)*

*I.C. Schweitzer – 3° circolo didattico. Scuola primaria "G. Paolo II", 86039, Termoli (CB)*

Principali abilità professionali:

- competenze didattiche e metodologiche;
- competenze di progettazione secondo obiettivi di apprendimento,
- definizione di traguardi da raggiungere, in funzione della continuità orizzontale e verticale.

**IV ANNO****Tirocinio formativo presso scuola dell'infanzia e scuola primaria (100 ore)**

*Scuola dell'infanzia "G. Pepe", via Pasubio, 86031 Castelmauro (CB)*

*Scuola primaria "Francesco Jovine", via Cesare Battisti, 86030 Guardialfiera (CB)*

Principali abilità professionali:

- competenze di progettazione, conduzione, verifica e valutazione di unità di apprendimento in rapporto agli ambiti disciplinari e ai campi di esperienza.
- competenze per un'attenta analisi dei bisogni formativi degli alunni.

**V ANNO****Tirocinio formativo presso scuola dell'infanzia e scuola primaria (150 ore)**

*Scuola dell'infanzia Statale Casacalenda, via De Gasperi, 86043 Casacalenda (CB)*

*Scuola primaria Casacalenda, via De Gasperi, 86043 Casacalenda (CB)*

Abilità professionali:

- conoscenza approfondita delle indicazioni nazionali e delle competenze chiave di cittadinanza.
- Competenze relative al sistema di valutazione della qualità dell'offerta formativa.
- Capacità circa l'organizzazione specificata di laboratori trasversali e longitudinali (didattica breve, didattica modulare) soprattutto in rapporto al recupero e all'integrazione.

**09/2005–07/2010****Maturità classica**

*Liceo classico "G. Perrotta",  
Termoli (CB)*

05/07/2010,

votazione 60/100

**FORMAZIONE****12/2020- ad oggi****Corso di catalogazione materiale moderno + descrizione semantica**

docente: Dott.ssa Francesca Carnevale  
presso Biblioteca Comunale "Francesco Jovine"  
Guardialfiera (CB)

**15/02/2021****Certificazione di inglese Level B2 in Esol International (B2 CEFR)****British Institutes Examination Board, votazione 83/100****04/02/2021****Certificazione digitale: CODING, 300h****‘Programmazione informatica e pensiero computazionale’***UNI-C.A.R.I.F. s.r.l , Ente Accreditato M.I.U.R. ai sensi del D.M.170/2016***26/01/2021****Seminario online: Impariamo la DAD-STRUMENTI E STRATEGIE PER LA SCUOLA 2.0***Igea Centro Promozione Salute, 1h***21/01/2021****Certificazione digitale: P.E.K.I.T. Project****Permanent Education Knowledge Information Technology Project***Fondazione Onlus Sviluppo Europa, Aut. dal M.I.U.R. Prot. AOODGPERS del 25/06/2010***26/12/2020****Certificazione informatica: CORSO SULLA L.I.M., Lavagna Interattiva Multimediale, 300h***UNI-C.A.R.I.F. s.r.l , Ente Accreditato M.I.U.R. ai sensi del D.M.170/2016***15/12/2020****Certificazione informatica: TABLET , 200 h***UNI-C.A.R.I.F. s.r.l , Ente Accreditato M.I.U.R. ai sensi del D.M.170/2016***21/11/2020****Seminario Online: Il Metodo Montessori***Igea Centro Promozione Salute, 1h*

- 21/11/2020**                    **Seminario Online: L'Arteterapia come strumento terapeutico**  
*Igea Centro Promozione Salute, 1h*
- 06/08/2020**                    **Iscrizione nelle graduatorie provinciali d'Istituto, docenti II fascia,**  
**AA.SS 2020/21 e2 2021/22**
- Scuola dell'Infanzia  
-Scuola Primaria
- 19/12/2018**                    **Seminario Online: Cosasono i B.E.S-Bisogni Educativi Speciali**  
*Igea Centro Promozione Salute, 2h*
- 19/12/2018**                    **Seminario Online : Come lavorare nei D.S.A- Disturbi Specifici dell'apprendimento**  
*Igea Centro Promozione Salute, 2h*
- 19/12/2018**                    **Seminario Online: La didattica efficace e metacognizione**  
*Igea Centro Promozione Salute, 1h*
- 05/12/2018**                    **Seminario Online: L'interpretazione del disegno infantile**  
*Igea Centro Promozione, 2h*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
IDONEITÀ B2 conseguita tramite corso di Laurea					
francese	Buona conoscenza della lingua parlata e scritta				

## COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone competenze comunicative acquisite nel percorso universitario, mediante confronti con colleghi e professori; durante la mia esperienza di tirocinio diretto presso scuole primarie e scuole dell'infanzia e grazie alle mie esperienze lavorative;
- capacità di modulare il registro linguistico in base al contesto e all'interlocutore (rapporti con docenti, allievi, colleghi, famiglie);
- capacità di creare rapporti empatici e di fiducia con i bambini acquisite durante le ore di tirocinio e grazie alle mie esperienze lavorative.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- competenze nel gestire gruppi di lavoro in classe, le relazioni fra i compagni promuovere l'utilizzo di una didattica collaborativa;
- competenze organizzative nello scegliere i tempi, gli spazi e gli strumenti più adeguati rispetto all'unità di apprendimento programmata;
- competenze organizzative e gestionali nello scegliere i tempi e strumenti più adeguati per poter portare a termine un lavoro, ricerca o studio.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- competenze in ambito pedagogico, educativo e formativo acquisite durante i corsi universitari e mediante tirocini svolti;
- buone capacità di lavorare in gruppo e di crescere professionalmente;
- volontà di miglioramento continuo;
- buone capacità di problem solving.

**COMPETENZE DIGITALI**
**AUTOVALUTAZIONE - COMPETENZE DIGITALI - SCHEDA PER L'AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Corso di informatica con idoneità presso l'Università degli Studi del Molise.

Certificazione digitale P.E.K.I.T. Project e Coding.

**ALTRE COMPETENZE**

Applicazioni e programmi conosciuti: Pacchetto Office, Paint Movie Maker, Adobe Acrobat Reader, Libre Office, utilizzo piattaforma Blogger, app di videoconferenza utili per la didattica a distanza quali Zoom, Google Meet, Teams

- buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso viaggi di istruzione, esperienze di tirocinio diretto, lavorative e servizio civile.
- spirito di gruppo, buone capacità di organizzazione eventi e soluzione.
- Interesse verso la storia, il teatro, la cultura, l'arte.
- buone abilità creative e manuali acquisite in ambito personale e tramite le esperienze di tirocinio e lavorative con i bambini (preparazione di attività manuali per bambini mediante l'uso di vari materiali e utilizzando diverse tecniche artistiche).

**PATENTE DI GUIDA**
**B**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Dal 2018 al 2019 già Vicepresidente dell'associazione culturale Centro Studi Molise "Nicola Perazzelli" di Guardialfiera.

Attualmente socio della suddetta associazione culturale

Esperienze di teatroscolastico:

musical *Pinocchio*;

*Sarannofamosi*;

recita itinerante su *Le Terre del Sacramento* di Francesco Jovine;

esibizione *Melologos. Recitationes in musica* in greco e latino antico;

spettacolo teatrale *Korai Giovani donne dell'antica Grecia*;

Socio della compagnia teatrale amatoriale "*I Scapsstrat*".

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Firma

Guardialfiera, 13/05/2022

**Annarita Pilla**



