



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



REGOLAMENTO PROVA FINALE

1. Il percorso di studio, secondo il dettato dell'art. 6 comma 5 del DM. 249/10, si conclude con la prova finale ovvero la discussione della tesi che costituisce, unitariamente alla relazione finale di tirocinio, esame avente anche valore abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

Il superamento della prova finale conferisce il titolo di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

È ammesso alla prova finale lo studente che abbia conseguito almeno i CFU previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale.

2. La richiesta della tesi deve essere effettuata dallo studente che abbia acquisito almeno 180 CFU ad un docente titolare di un insegnamento del Corso, di un modulo di lezioni frontali, di un laboratorio d'inglese del IV e V anno o di un modulo di laboratorio (in quest'ultimo caso, il correlatore dovrà essere obbligatoriamente il coordinatore del Corso integrato di cui il laboratorio fa parte) almeno 9 (nove) mesi prima della data definita per la prova finale.

Inoltre, può assumere il ruolo di correlatore un cultore della materia se proposto dal docente relatore.

Dopo essere stato accettato dal relatore, lo studente deve compilare l'apposito [modulo](#) (reperibile anche sul sito internet del Corso di Studi) e trasmetterlo in formato pdf a mezzo mail alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea che lo assumerà al protocollo. La data del protocollo farà fede ai fini del rispetto dei suddetti termini di presentazione (per il rispetto del termine dei 9 mesi è da intendersi il mese in cui è stata protocollata la richiesta).

Il Presidente del Consiglio di CdS, o in alternativa il Consiglio di CdS, deve formalmente accettare la proposta di tesi dello studente e del suo Relatore; se non li ha già individuati il relatore, deve, inoltre, identificare e assegnare il Correlatore e il Tutor del tirocinio, coordinatore/organizzatore, tra quelli in servizio presso l'Ateneo. Il Tutor del tirocinio ha il compito di supervisionare l'elaborazione della Relazione delle attività di tirocinio.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



A seguito dell'ufficialità dell'approvazione della richiesta della tesi e dell'assegnazione del Correlatore e del Tutor del tirocinio, i cui dati vengono pubblicati all'interno dell'apposita Sezione *on line* denominata "Prova finale", lo studente dovrà darne comunicazione via mail, entro 30 giorni, al Relatore, al Correlatore e al Tutor del tirocinio e concordare con loro le modalità di lavoro e di collaborazione.

Ogni docente non può seguire in qualità di Relatore più di 12 tesi contemporaneamente; non ci sono limiti per i Correlatori e per i Tutor del tirocinio.

3. I termini per la presentazione della documentazione sono di seguito indicati:

- entro 30 gg. dalla data della discussione della tesi devono essere consegnati alla segreteria studenti: la ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea, la ricevuta di prenotazione all'esame di laurea e la domanda di ammissione all'esame finale con ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, oltre all'eventuale ulteriore documentazione richiesta dalle segreterie;
- entro 15 gg. dalla data della discussione della tesi deve essere consegnato presso la Segreteria Studenti il file dell'elaborato finale in formato PDF che deve contenere anche il frontespizio e la dichiarazione di originalità debitamente firmati dal candidato, l'indice e la bibliografia, oltre all'autorizzazione che il docente relatore e il docente correlatore devono inviare al candidato per approvare l'elaborato finale.
- entro 15 gg. dalla data della discussione della tesi la relazione finale del tirocinio deve essere consegnata in formato PDF dallo studente al Tutor del tirocinio assegnato.

4. La Commissione di laurea, nominata dal Consiglio di Corso di Studi, è composta da un minimo di 7 componenti e fino ad un massimo di 11. Nel dettaglio deve essere composta da:

- almeno 4 (quattro) docenti individuati tra i professori di I e II fascia, i ricercatori e gli assistenti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



del ruolo ad esaurimento, che insegnano nel CdS o che afferiscono al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione,

- 1 (uno) docente tutor coordinatore o organizzatore del CdS,
- 1 (uno) rappresentante ministeriale nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Possono, inoltre, far parte della Commissione i professori a contratto in servizio presso il CdS nonché i cultori della materia di uno degli insegnamenti del CdS.

Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un docente di I fascia o, in mancanza della disponibilità di un docente di I fascia, da un docente di II fascia.

La Commissione di valutazione della Relazione finale di tirocinio, convocata e presieduta dal Presidente del CdS, è composta da:

- il Responsabile Scientifico del Tirocinio,
- il Tutor Organizzatore,
- i Tutor coordinatori (almeno uno).

Una volta terminati i lavori, il Tutor organizzatore deve inviare alla Segreteria Studenti, entro 5gg dalla seduta di laurea, il verbale della riunione con l'esito della valutazione della relazione finale di tirocinio ovvero con l'attribuzione del punteggio (0-1-2-3) per ognuno dei candidati alla prova finale.

5. La Tesi e la Relazione finale di tirocinio sono finalizzate a dimostrare l'acquisizione delle specifiche conoscenze scientifiche e le competenze didattiche inerenti al profilo professionale di insegnante di Scuola dell'infanzia e di Scuola primaria.

La prova finale consiste nella discussione della Tesi, elaborata in modo originale e innovativo sotto la guida e la supervisione del docente Relatore. Gli argomenti possono essere trattati sia in modo compilativo sia empirico-sperimentale. In questo secondo caso, l'esperienza di tirocinio può divenire un contesto prioritario su cui condurre la parte sperimentale.

La Relazione finale di tirocinio consiste nella rielaborazione dell'intero percorso di tirocinio, indiretto e diretto, svolto durante il percorso di studio.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



6. Alla prova finale sono attribuiti 9 CFU ed è valutata con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi ed è costituito dalla sommatoria di:

- a) media ponderata dei voti degli esami, rapportata in centodecimi, indicata dalla Segreteria studenti;
- b) voto, espresso in centodecimi, fino ad un massimo di 7/110, attribuito dalla Commissione per la Tesi finale e la sua discussione,
- c) voto, espresso in centodecimi, fino ad un massimo di 3/110, attribuito dalla Commissione di valutazione della Relazione finale di tirocinio.

Inoltre, qualora lo studente abbia partecipato al programma di mobilità studenti (Es. Erasmus), la Commissione di laurea attribuisce un ulteriore punteggio, fino a 3/110, in considerazione del periodo di studio trascorso all'estero e soprattutto della carriera realizzata nel periodo di studio (n. esami sostenuti, votazione conseguita, ecc.).

Infine, nel caso in cui il candidato abbia ottenuto la votazione massima (110/110), su proposta del docente Relatore e/o Correlatore, può essere attribuita all'unanimità la lode.

7. Nel caso in cui il docente relatore decida di modificare il titolo della tesi assegnata allo studente, deve darne comunicazione a mezzo mail al Presidente del Corso di Laurea e alla Segreteria Didattica di norma entro 30 giorni dalla discussione della tesi. Il cambio titolo, una volta autorizzato dal Presidente, sarà poi confermato con una mail trasmessa al relatore e allo studente.

8. Lo studente che, per ragionevoli motivi, intenda richiedere un cambio del relatore della sua tesi, è tenuto a compilare il [modulo Cambio relatore](#). Nel caso in cui tale cambio renda necessaria una modifica dell'argomento della tesi, dovranno passare almeno 6 mesi prima della discussione della tesi.